



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 27 » апрель 2020 й.

№ 62

« 27 » апреля 2020 г.

г. Уфа

О реализации Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Порядок конкурсного отбора) согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Отделу развития малых форм хозяйствования и кооперации Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации):

2.1. осуществлять прием от заявителей документов для участия в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее соответственно – Конкурс, Грант) в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее – Порядок) и проверку документов, представленных в соответствии с абзацами вторым, третьим, пятым, восьмым – десятым, двенадцатым, тринадцатым, девятнадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацами вторым – четвертым, седьмым, восьмым, десятым, двенадцатым, восемнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами вторым, третьим, шестым – восьмым, тринадцатым, двадцатым, двадцать вторым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

2.2. зарегистрированные и проверенные на комплектность документы для участия в Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации передавать в структурные подразделения Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) для дачи заключения о соответствии или несоответствии условиям Конкурса.

2.3. принимать от структурных подразделений Министерства заключения о соответствии или несоответствии заявок и документов требованиям Порядка в сроки, установленные в пункте 3 настоящего приказа по форме, утвержденной согласно приложению № 10 к Порядку конкурсного отбора. Принимать от отдела экономического анализа и контроля Министерства заключение(я) на бизнес-план(ы) по форме согласно приложению № 9 Порядка конкурсного отбора.

2.4. предоставлять Конкурсной комиссии заявки и документы участников, заключения о соответствии и несоответствии условиям Конкурса для принятия решения о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе с указанием причин отказа. Решение Конкурсной комиссии о допуске или в отказе в допуске на участие в Конкурсе оформляется протоколом.

2.5. принимать от Конкурсной комиссии протокол о допуске или в отказе в допуске и уведомить о соответствующем решении заявителей, в

сроки и способами, установленными в пункте 4.1 Порядка конкурсного отбора.

Принимать от Конкурсной комиссии протокол с рекомендованным списком победителей и подготовить проект приказа Министерства;

2.6. передавать список победителей конкурсного отбора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства;

2.7. на основании приказа Министерства об утверждении списка победителей обеспечить в установленном порядке заключение Договора по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, Договора на предоставление грантов на развитие семейной фермы, Договора на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива согласно формам, утвержденным приложениями № №1-3 к Порядку конкурсного отбора (далее - Договор) и передавать Договора в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля Министерства;

2.8. осуществлять и обеспечивать контроль, учет выполнения целевых показателей результата предоставления гранта отраженных в Договоре;

2.9. принимать от получателей гранта к рассмотрению отчет о достижении показателей результата предоставления гранта согласно Договору и представлять не позднее 1 апреля очередного финансового года в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля реестр крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов не достигших показателей результата предоставления гранта, представленных в Договоре.

3. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов заявок и документов осуществляется в следующем порядке:

3.1. отдел экономического анализа и планирования Министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацем пятым, седьмым, тринадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацем седьмым, одиннадцатым, двенадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацем одиннадцатым – тринадцатым, девятнадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

готовит заключение на бизнес-план по форме согласно приложению № 9 Порядка конкурсного отбора,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.2. отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с абзацем шестым подпункта 1, абзацем девятым подпункта 2,

абзацем десятым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с действующим законодательством;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.3. отдел растениеводства и кормопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацем пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацем седьмым, двенадцатым подпункта 2, абзацем тринадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.4. отдел животноводства Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым подпункта 2, абзацами тринадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.5. отдел по племенной работе Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым подпункта 2 пункта 9 Порядка,

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.6. отдел механизации, электрификации и охраны труда Министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым, пятнадцатым подпункта 1 пункта 9, абзацами седьмым, двенадцатым, четырнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами тринадцатым, пятнадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка и соответствие техники и оборудования перечню, утвержденному приложением № 8 настоящего приказа и приказу

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2020 года № 30;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.7. отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 7 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами четвертым, одиннадцатым, шестнадцатым, семнадцатым, двадцатым подпункта 1, абзацами пятым, шестым, пятнадцатым, шестнадцатым, девятнадцатым подпункта 2, абзацами четвертым, пятым, девятым, шестнадцатым, семнадцатым, двадцать первым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.8. отдел развития сельских территории в течение 3 рабочих дней со дня получения от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации:

осуществляет проверку документов представленных заявителем в соответствии с абзацами пятым, тринадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым подпункта 1, абзацами седьмым, двенадцатым, тринадцатым, семнадцатым подпункта 2 пункта 9, абзацами тринадцатым, четырнадцатым, восемнадцатым, двадцатым подпункта 3 пункта 9 Порядка, в том числе путем получения необходимой информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в установленном законодательством порядке;

передает в отдел развития малых форм хозяйствования и кооперации документы и заключения по форме согласно приложению № 10 Порядка конкурсного отбора.

3.9. Рассмотрение структурными подразделениями Министерства документов осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленного в информационном сообщении.

4. Отделу бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) резервировать лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан, получать из Министерства финансов Республики Башкортостан идентификационные номера договоров получателей Гранта и отображать указанные идентификационные номера в договорах получателей Гранта;

Порядка, кроме документа указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

в) осуществлять регистрацию заявления на предоставление Гранта и проверку представленных документов согласно пункту 18 Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления;

г) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации заключенные Договора;

д) на основании проверенных документов принимать решение о предоставлении Гранта согласно пункту 21 Порядка и направлять в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления получателю Гранта соответствующее уведомление согласно пункту 21 Порядка;

е) на основании проверенных документов составлять и представлять в Министерство финансов Республики Башкортостан документы согласно пункту 23 Порядка;

ж) принимать от отдела развития малых форм хозяйствования и кооперации реестр крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не достигших показателей результата предоставления Гранта, представленных в приложении № 1 к Договору, и направлять крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам уведомления о возврате средств.

5. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 28 марта 2017 № 57 «О реализации Постановления Правительства Республики Башкортостан от 8 февраля 2017 года № 42 "Об утверждении порядков предоставления субсидий в рамках реализации государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Башкортостан».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан -
министр сельского хозяйства
Республики Башкортостан

И.И. Фазрахманов



Приложение № 1
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

**Положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору
участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего
фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о республиканской конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), создаваемых в целях конкурсного отбора (далее - Конкурс).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

2.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2.2. Комиссия имеет право:

получать от структурных подразделений Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) заключение по бизнес-плану;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

при выявлении недостоверной информации и неподтвержденных фактов принять решение об отмене решения о предоставлении гранта на поддержку

начинающих фермеров, гранта на развитие семейных ферм, гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант) на любой стадии до подписания договора на предоставление Гранта.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится один раз в квартал в зависимости от наличия средств для предоставления Гранта.

Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства (<http://agriculture.bashkortosta№.ru>) не позднее чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

3.2. Отбор крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива на предоставление Гранта осуществляется на конкурсной основе Комиссией.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:
руководит ее деятельностью;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
осуществляет контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений Комиссии;
имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Организационную работу по подготовке заседания Комиссии, оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением при проведении Конкурса:

оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству;

осуществляет выездные проверки в целях обследования крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

в случае изменения у крестьянских (фермерских) хозяйств,

сельскохозяйственных потребительских кооперативов сроков кредитования либо отказа в кредитовании или предоставлении имущества в лизинг, а также условий деятельности, препятствующих по объективным причинам расходованию средств Гранта в соответствии с планом расходов, либо отказа заявителя от реализации проекта до начала использования Гранта принимает решение о согласовании указанных изменений или проведении дополнительного заседания Комиссии для определения нового победителя из числа заявителей, участвовавших в Конкурсе.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствующие на заседании, и утверждает председатель Комиссии.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им Грантов, которые определяются Комиссией с учетом плана расходов.

3.9. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем Комиссии формируется и размещается на официальном сайте Министерства agriculture.bashkortosta№.ru список победителей конкурса.

3.10. Информация по персональному голосованию при проведении Конкурса оглашению не подлежит.

3.11. Рабочим органом Комиссии является Министерство.

3.12. Министерство осуществляет следующие функции:

организует размещение информационного сообщения о проведении Конкурса;

организует проведение Конкурса;

консультирует по вопросам проведения и участия в Конкурсе;

принимает к рассмотрению заявки и документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»;

регистрирует заявки на предоставление Гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно

уведомляет участника конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске и документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору и передает их в Комиссию;

проводит подготовку заключений по бизнес-плану для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.13. Комиссия имеет право в течение срока освоения средств Гранта принять решение по изменению плана расходов с победителями Конкурса после предоставления заявления в произвольной форме. Решение Комиссии оформляется протоколом и заключением дополнительного соглашения к договору на предоставление Гранта.

Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Порядок конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Порядок).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан организует работу по проведению конкурса по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, по размещению информационного сообщения о проведении конкурсного отбора (далее - Конкурс) на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство) в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru.

2.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения: условия подачи заявок, место и время приема заявки на участие в конкурсе, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, срок, до истечения которого принимаются заявка и документы, форма заявки, адрес, номера контактных телефонов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru не позднее, чем за 15 дней до даты начала приема заявок и документов.

2.4. Заявка и документы подаются в Министерство не позднее даты, указанной в информационном сообщении о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет agriculture.bashkortosta№.ru.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

3.1. Заявитель представляет заявку в Министерство для участия в конкурсном отборе:

по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет участник Конкурса.

3.3. Подать заявку участники Конкурса имеют право сами или через уполномоченных ими представителей.

3.4. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

3.5. Заявитель вправе предоставить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

3.6. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

3.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

3.9. Заявка и документы, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Комиссия), возврату не подлежат.

3.10. Заявка и документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные и скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующем порядке. Министерство:

1) принимает к рассмотрению заявки и документы, представленные в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года №188 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на стимулирование развития

приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (далее - Порядка, утвержденного постановлением № 188) (за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом - семнадцатом, девятнадцатом подпункта 1, абзацах шестом, девятом, десятом, пятнадцатом - семнадцатом подпункта 2, абзацах девятом, десятом, шестнадцатом - восемнадцатом, двадцать первом подпункта 3 пункта 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188);

2) регистрирует заявки на предоставление гранта в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (срок рассмотрения документов с даты окончания приема документов, указанной в информационном сообщении, не должен превышать 20 рабочих дней);

3) осуществляет проверку представленных документов путем непосредственного их изучения, проведения арифметической проверки расчетов, полноты заполнения требуемых реквизитов;

4) в случае непредставления документов, указанных в абзацах четвертом, шестом, восьмом, девятом, пятнадцатом - семнадцатом, девятнадцатом подпункта 1, абзацах шестом, девятом, десятом, пятнадцатом - семнадцатом подпункта 2, абзацах девятом, десятом, шестнадцатом - восемнадцатом, двадцать первом подпункта 3 пункта 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188, обеспечивает получение и проверку необходимых документов и (или) информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива или отказе в допуске к отбору на участие в Конкурсе с указанием причины такого отказа:

непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 9 Порядка, утвержденного постановлением № 188, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

неправильное оформление представленных документов и (или) их несоответствие условиям, предусмотренным в пункте 8 Порядка, утвержденного постановлением № 188;

6) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет участника Конкурса о принятом решении о допуске документов к участию в конкурсе или об отказе в их допуске и документы участников конкурса, допущенных к конкурсному отбору, передает в Комиссию.

Структурными отделами Министерства производится проверка представленных заявителями бизнес-планов на соответствие проектам. По результатам проверки составляется заключение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Комиссия при рассмотрении заявок и документов имеет право запрашивать в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке и документах сведений.

Комиссией осуществляется очное собеседование и презентация заявителем своего допущенного к отбору проекта с обоснованием основных экономических показателей.

Участники конкурса, допущенные к участию в конкурсе, приглашаются на очное собеседование в установленный день извещением, размещенным на официальном сайте Министерства (<http://agriculture.bashkortosta№.ru>).

Конкурсная комиссия проводит очное (личное) собеседование с участником конкурса по представленному им на конкурс бизнес-плану.

Конкурсная комиссия оценивает допущенные к отбору заявки и документы путем расчета среднего балла, включающего значения каждого из критериев оценки участников конкурса.

В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по балльной шкале оценок согласно пункту 13 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

4.2. Оценка представленного бизнес-плана и документов осуществляется членом Комиссии путем проставления балла в оценочную ведомость по результатам очного собеседования с заявителем и критериями конкурсного отбора с заявителем согласно приложениям №№ 6 - 7 к настоящему Порядку.

4.3. Средний балл заявителей ранжируется от максимального к минимальному значению и заносится в сводную ведомость с указанием размера запрашиваемого Гранта согласно приложениям №№ 8 - 9 к настоящему Порядку.

Средний балл вычисляется как числовое значение с точностью до шести разрядов после десятичной запятой по следующей формуле: Средний балл = Сумма общих баллов членов Комиссии / Количество членов Комиссии на заседании.

4.4. Участники конкурса, успешно прошедшие выездную проверку, рекомендуются конкурсной комиссией для утверждения Министерством в качестве победителей конкурса.

В случае равенства значений среднего балла нескольких участников конкурса победитель определяется исходя из даты подачи заявки на предоставление гранта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который содержит рекомендованный список победителей конкурса.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в плане расходов участника конкурса, оказавшегося последним в ранжированном списке, данному участнику конкурса сумма устанавливается в пределах остатка средств бюджета Республики Башкортостан.

В протоколе конкурсной комиссии, помимо информации о победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов. Сумма грантов определяется конкурсной комиссией на основании плана расходов.

Решение о предоставлении гранта утверждается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

4.5. В отношении участников конкурса, набравших 10 и более баллов, общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, осуществляется выездная проверка в целях обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственного потребительского кооператива. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора на наличие земель, поголовья скота, помещений, техники, оборудования и других основных средств, указанных в бизнес-плане, и члены комиссии (не менее 2 человек), осуществляющие выездную проверку, составляют акт обследования по форме, согласно приложениям №№ 10 - 11 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации по крестьянскому (фермерскому) хозяйству и сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, представленной в бизнес-плане, информации, выявленной в ходе выездной проверки, участник конкурса по решению комиссии исключается из списка претендентов на получение гранта, что утверждается протоколом. В этом случае комиссия в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку следующих по списку заявителей, набравших 10 и более баллов, заявленная общая сумма запрашиваемых средств по которым не превышает лимита бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

4.6. В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и наличия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством проводятся конкурсные процедуры в соответствии с пунктами 14 - 24 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

В случае выделения дополнительных денежных средств в течение календарного года и отсутствия участников конкурса, набравших 10 и более баллов, Министерством объявляется конкурсный отбор в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 188.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

5.1. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии, помимо информации о победителях Конкурса, отражается информация о размерах предоставляемых им грантов, который определяется Комиссией на основании плана расходов.

5.2. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола председателем конкурсной комиссии формируется и размещается на

официальном сайте Министерства список победителей Конкурса.

Решение о предоставлении гранта принимается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания Комиссии.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается договор:

о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку начинающего фермера - по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на развитие семейной фермы - по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка
главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов
на поддержку начинающего фермера

- Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ муниципальный район, основное направление специализации крестьянского (фермерского) хозяйства)
- 1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____;
- 2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;
- 3) номер СНИЛС: _____;
- 4) адрес места регистрации: _____;
- 5) адрес фактического места жительства: _____;
- 6) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства _____;
- 7) телефон, e-mail и другие контакты для связи: _____;
- подтверждаю, что:
- 8) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188.

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов/ страницы
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой К(Ф)Х	
3.	Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств)	
5.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной	

	задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта)	
6.	Документ, подтверждающий возможность оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (выписки из расчетного счета банка, подтверждающей наличие средств на реализацию проекта), на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта	
7.	Письма администрации муниципального образования Республики Башкортостан о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, по форме, утверждаемой Министерством	
8.	Письма центра занятости населения муниципального образования Республики Башкортостан о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем выплат на содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, по форме, утверждаемой Министерством	
9.	Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию	
10.	Копии диплома об образовании, подтверждающего наличие у участника конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности, и (или) свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве, и (или) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии)	
11.	Копии договоров (предварительных договоров) по реализации	

	сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	
12.	Бизнес-план и документы, подтверждающие современное состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, прописанное в бизнес-плане, - производственной базы для развития: земли, зданий, сооружений, техники, оборудования, разрешительная документация - в случае, если планируется строительство зданий и сооружений (представляется отдельной папкой, в которой все листы прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии)). В случае строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - к бизнес-плану прилагается:	
12.1.	а) сводный сметный расчет	
12.2.	б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования)	
12.3.	в) договор аренды производственных и складских зданий, помещений, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (при разработке проектной документации при реконструкции, а также ремонте и переустройстве)	
12.4.	г) договор аренды земельного участка на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, необходимый для строительства, а также разработки проектной документации при строительстве на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения, необходимые для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	
12.5.	д) копия разрешения на строительство, реконструкцию, переустройство в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство, реконструкцию, переустройство объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции, строительстве, переустройстве)	

13.	Копию заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписку из реестра учета членов кооператива (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)	
14.	В случае, если у начинающего фермера находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие его наличие (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копию договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Начинающий фермер вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия	

* - Начинающий фермер вправе не представлять документы, указанные в пунктах 3, 5, 7-9, 12.3 - 12, 14 настоящего приложения. В случае непредставления начинающим фермером указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на ____ листах.

Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве

- Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства в собственности или аренде _____ (кадастровый номер), _____ (№, дата, срок договора аренды)
- Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:
 - более 50%
 - от 20% до 50% включительно

3. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:

нет

да, наименование СПоК, документ, подтверждающий членство, страница в документах _____.

Заявитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка
главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие
в конкурсном отборе участников по предоставлению грантов
на развитие семейной фермы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
муниципальный район,

_____ (основное направление крестьянского (фермерского) хозяйства)

1) ОГРНИП/ОГРН, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____;

2) ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе _____;

3) номер СНИЛС: _____;

4) адрес места регистрации: _____;

5) адрес фактического места жительства: _____;

6) адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства _____;

7) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

подтверждаю, что:

8) соответствую условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188.

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов/ страницы
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой К(Ф)Х	
3.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося членом К(Ф)Х	
4.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося членом К(Ф)Х	
5.	Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском)	

	хозяйстве"	
6.	Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
7.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств)	
8.	Статистическая отчетность за последние три года деятельности К(Ф)Х	
9.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта)	
10.	Справка налогового органа об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и Едином государственном реестре юридических лиц, подтверждающая, что заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в Конкурсе	
11.	Документ (выписки из расчетного счета банка, подтверждающие наличие средств на реализацию проекта; письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от сметной стоимости проекта), срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств)), подтверждающий возможность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта	
12.	Бизнес-план с приложением документов, подтверждающих современное состояние крестьянского (фермерского) хозяйства, прописанное в бизнес-плане, - производственной базы для развития: земли, зданий, сооружений, техники, оборудования, разрешительная документация в случае, если планируется строительство зданий и сооружений. В случае строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм - к бизнес-плану прилагаются:	

12.1.	а) сводный сметный расчет	
12.2.	б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования)	
12.3.	в) договор аренды животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на животноводческие помещения, производственные объекты по переработке продукции животноводства (при реконструкции, ремонте или модернизации, а также разработке проектной документации реконструкции или модернизации)	
12.4.	г) договор аренды земельного участка под строительство животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства на срок не менее 5 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе или документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (при строительстве животноводческих помещений, производственных объектов по переработке продукции животноводства)	
12.5.	д) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве); копию заключения ревизионного союза о составе членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или выписку из реестра учета членов кооператива (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)	
13.	В случае, если у крестьянского (фермерского) хозяйства находится в собственности либо в аренде земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие его наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Крестьянское (фермерское) хозяйство вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса	

	Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
--	---	--

* - Семейная ферма вправе не представлять документы по пунктам 6, 9, 10, 12.3 - 12.5, 13 настоящего приложения. В случае непредставления семейной фермой указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве

1. Площадь земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства в собственности или аренде: свыше 100 га

свыше 100 га
_____ (кадастровый номер)

от 50 до 100 га
_____ (кадастровый номер)

не более 50 га
_____ (кадастровый номер)

2. В плане расходов предусмотрено приобретение племенного поголовья скота:

свыше 100 голов

от 50 до 100 голов

до 50 голов

не приобретаются.

3. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива:

нет

да, наименование СПоК, документ, подтверждающий членство,
страница в документах _____.

Заявитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заявка
руководителя сельскохозяйственного потребительского
кооператива на участие в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____ муниципальный район, основное направление
сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1) ОГРН, ИНН, КПП, дата регистрации сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____;

2) адрес места регистрации: _____;

3) телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи: _____;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - СПоК) соответствует условиям, предъявляемым к заявителям пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188

№ п/п	Документы для участия в конкурсе*	Листов/ страницы
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия паспорта руководителя СПоК	
3.	Копия документа, подтверждающего полномочия председателя СПоК	
4.	Копия устава кооператива, в редакции, действующей на дату подачи документов	
5.	Копия решения общего собрания членов СПоК об утверждении	

	бизнес-плана кооператива и письменные согласия членов кооператива о выполнении условий получения и расходования гранта	
6.	Копии заключения ревизионного союза о составе членской базы СПоК и его финансовой состоятельности - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных до начала текущего финансового года, или выписку из реестра учета членов кооператива - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в текущем году	
7.	Сведения о деятельности СПоК по формам № 1-кооператив, № 2-кооператив и № 4-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта	
8.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
9.	Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление гранта)	
10.	Справки от обслуживающих банков об оборотах по расчетным (лицевым) счетам членов кооператива за предыдущий календарный год	
11.	Документ (выписки из расчетного счета банка, подтверждающие наличие средств на реализацию проекта; письмо финансово-кредитной организации о предварительном согласии в случае получения заявителем гранта предоставить ему кредит с указанием суммы кредита (не более 30 процентов от сметной стоимости проекта), срока возврата и процентной ставки (представляется в случае, если в соответствии с представленным заявителем бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств)), подтверждающий возможность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление гранта	
12.	Бизнес-план. В случае строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки к бизнес-плану прилагаются:	

12.1.	а) сводный сметный расчет	
12.2.	б) технологический план размещения оборудования (при приобретении стационарного оборудования)	
12.3.	в) документы, подтверждающие право собственности на производственные объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (при ремонте, реконструкции или модернизации)	
12.4.	г) документы, подтверждающие право собственности на земельный участок под строительство производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки	
12.5.	д) копия разрешения на строительство (реконструкцию) в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо документ отдела по архитектуре и строительству администрации муниципального района Республики Башкортостан, подтверждающий право на строительство (реконструкцию) объекта без разрешительной документации на основании части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при реконструкции или строительстве)	
13.	План-график реализации бизнес-плана	
14.	План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества и цены	
15.	В случае, если у сельскохозяйственного потребительского кооператива находятся в собственности либо в аренде на срок не менее 5 лет помещения, здания и сооружения, предназначенные для производства, переработки или хранения сельскохозяйственной продукции, расположенные на территории Республики Башкортостан, - документы, подтверждающие их наличие (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученная не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки, и (или) копия договора аренды с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан). Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае непредставления указанного документа участником конкурса Министерство обеспечивает получение его или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных	

	органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
16.	Копии документов, подтверждающих наличие у пайщиков сельскохозяйственного потребительского кооператива статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"	

* - СПоК вправе не представлять документы, указанные в пунктах 8, 9, 12.3 - 12.5, 15 настоящего приложения. В случае непредставления СПоК указанных документов по собственной инициативе Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан обеспечивает получение их или информации, содержащейся в нем, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительные материалы (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) представлены на _____ листах.

Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

- Количество членов (кроме ассоциированных) - сельскохозяйственных товаропроизводителей:
 - свыше 15 единиц
 - 11-15 единиц
- Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива в собственности и (или) долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет производственных помещений, предназначенных для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, площадью:
 - свыше 300 кв. м
 - до 300 кв. м
- Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов:
 - свыше 40%
 - 40%
- Все члены сельскохозяйственного потребительского кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями:
 - да

нет

Заявитель _____

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П. (при наличии)

№ заявки _____ от " _ " _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

№ _____ ,

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____ ,

фактически проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее - Министерство), зарегистрированному по адресу: 450008, г. Уфа, ул. Пушкина, д 106, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Министерство осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера/грантов на развитие семейной фермы/грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (нужное подчеркнуть).

2. Перечень персональных данных, передаваемых Министерству на обработку:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес регистрации, местонахождения, адрес электронной почты, ОГРНИП/ОГРН, ИНН, КПП (при наличии), дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства/ сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3. Даю согласие на обработку Министерством своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует для участников конкурса на период конкурсного отбора, а для получателей гранта на период действия договора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП (при наличии)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

**План
расходов гранта на поддержку начинающего фермера***

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единицы	Цена за единицу, без НДС, рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС, руб.	
					Грант	Собственные средства
1	2	3	4	5	6	7
на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения						
на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции						
на приобретение, строительство, ремонт и						

<p>переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию</p>						
<p>на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям</p>						
<p>на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней)</p>						
<p>на приобретение рыбопосадочного материала</p>						
<p>на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового</p>						

<p>автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет</p>						
<p>на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения</p>						
<p>на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом подпункта первого пункта 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188, и реализуемого с привлечением льготного</p>						

инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528						
на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники						
Всего	X	X	X			

* - Для крестьянских (фермерских) хозяйства, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Заявитель _____
 Ф.И.О. (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

**План
расходов гранта на развитие семейной фермы***

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, единицы	Цена за единицу, без НДС, рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант,	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции							
на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции							

<p>на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж</p>							
<p>на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов</p>							
<p>на приобретение рыбопосадочного материала</p>							
<p>на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта третьего пункта 4 Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан</p>							

грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528							
на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения							
Всего	X	X	X				

* - Для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Заявитель _____
 Ф.И.О. (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

План
расходов гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива*

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества	Количество, единицы	Цена за единицу, без НДС рублей	Итого затрат, без НДС, руб.	Источник финансирования, без НДС руб.		
					Грант,	собственные средства	
						всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8
на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов							

<p>(далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;</p>								
<p>на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и</p>								

проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы							
на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции							
на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)							
на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым-пятым подпункта второго пункта 4 Порядка предоставления из							

бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановление Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528									
Итого	X	X	X						

* - Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Заявитель _____

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Перечень сельскохозяйственной техники и оборудования
для приобретения в рамках предоставления гранта на поддержку
начинающего фермера и гранта на развитие семейной фермы

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Коды*
1.	Тракторы сельскохозяйственного назначения	28.30.2
2.	Зерноуборочные комбайны	28.30.59
3.	Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки	28.30.59 29.10.44
4.	Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, автолавки, молоковозы, рефрижераторы, изотермические фургоны, скотовозы)	29.10.4
5.	Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самозагружающиеся, саморазгружающиеся, прицепы для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23 28.30.7
6.	Почвообрабатывающие и посевные машины (сажалки), разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.3
7.	Машины для заготовки и приготовления кормов, тракторные косилки, грабли, пресс-подборщики, измельчители-смесители-раздатчики кормов	28.30.51 28.30.52 28.30.53
8.	Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, котлы варочные, оборудование подогрева молока, обраты и оборудование для молока)	28.30.83
9.	Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование	28.93.16 28.93.20
10.	Зернопогрузчики, загрузочные устройства	28.22.18.210 28.22.18.222
11.	Опрыскиватели самоходные и прицепные,	28.30.6

	протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции	
12.	Приспособления, оборудование, инвентарь для содержания сельскохозяйственных, птицеводства, пчеловодства	28.30.86
13.	Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, очистители-охладители	28.30.82 28.30.86
14.	Электропастухи, привязи, станки и оборудование для ухода за животными	28.30.86.110
15.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата для выращивания овощей, в т.ч. грибов	28.30.86
16.	Корнеуборочные, клубнеуборочные машины, комбайны для уборки картофеля, овощей и плодоягодной продукции	28.30.54 28.30.59
17.	Жатки валковые прицепные	28.30.59
18.	Тракторные погрузчики, телескопические погрузчики	28.22.18
19.	Загрузчики сухих и влажных кормов	28.22.18.253
20.	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений	28.30.34
21.	Технологическое оборудование (линии, миницефа) для убоя сельскохозяйственных животных и птицы, для переработки, фасовки, упаковки, хранения сельскохозяйственной продукции	28.93.12
22.	Камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции	28.25.13.112
23.	Технологическое оборудование (линии, миницефа) для сортировки, переработки, фасовки и упаковки овощей, грибов и плодоягодной продукции	28.99.39.190
24.	Оборудование для производства фруктовых соков и напитков	28.93.14
25.	Металлоконструкции с тентовым покрытием для каркасно-тентовых ангаров (помещений) сельскохозяйственного назначения, тепличного (круглогодичного) назначения с двойным пленочным покрытием	25.11.23.119
26.	Весы, в т.ч. электронные, для взвешивания сельскохозяйственных животных	28.29.31.114
	Для осуществления аквакультуры (рыбоводства) (приказ Министерства сельского хозяйства)	

	Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»):	
27.	Машины: живорыбные машины, живорыбные контейнеры, лодки (деревянные, алюминиевые, стеклопластиковые, надувные, другие), лодочные моторы, камышекосилки, каналочистители, мотопомпы, генераторы тока, косилки, плавучие кормораздатчики, транспортёры, конвейеры и иные	04.02.01 04.02.02 04.02.03 04.02.04 04.02.05 04.02.06 04.02.07 04.02.08 04.02.09 04.02.10 04.02.11 04.02.12 04.02.13 04.02.14 04.02.15
28.	Оборудование для инкубации икры (аппараты типа Вейса, «Осетр», Аткинса, «Ющенко», ИВЛ, лоткового, «Бокс», ВНИИПРХ, аппарат для инкубации икры лососевых в естественных водоёмах, инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь» и иные, инкубационные стойки, контейнеры и пакеты для транспортировки), кормления (кормораздатчики: автоматические, самокормушки, бункерные, перистальтические насосы, самоходные и иные; регулируемые сортировочные устройства, оборудование для кормокухни (мясорубки, смесители, грануляторы, экструдеры, дробилки, холодильники; оборудование для культивирования живых кормов (олигохетник, аппарат для проточного культивирования рачков, инкубатор для цист артемии, культиватор для коловраток, культиватор для водорослей и иное) для содержания и выращивания, (садки сетчатые, бассейны пластиковые и стальные нержавеющие, лотки пластиковые и бетонные, установки замкнутого водоснабжения, установки коллекторные, устройства для сортировки, рыбоуловители, рыбонакопители, рыбонасосы, установки для внесения минеральных удобрений и извести, установки для профилактической	04.03.01 04.03.02 04.03.03 04.03.04 04.03.03

	обработки рыбы, водообеспечения и водоподготовки (насосы циркуляционные, погружные центробежные, скважинные, очистители; фильтры: барабанные, сетчатые, гравийные, биологические и иные; кондиционирование: нагреватели, охладители, теплообменники; установки обеззараживания: ультрафиолетовые, озонирования, озонаторы; для обеспечения воздухом и кислородом: аэраторы, воздуходувки, распылители (воздуха, кислорода), компрессоры, потокообразователи, турбоаэраторы, оксигенаторы, инжекторы и иные	
29.	Специальные устройства: для введения и считывания чипов (меток), ультразвуковой диагностики, эндоскопическое оборудование, устройство для вакцинации, установки для отлова личинок и молоди рыб, устройство для подсчёта рыбы, отборник мёртвой икры, автоматические системы для управления технологическим процессом	04.04.01 04.04.02 04.04.03 04.04.04 04.04.05 04.04.06 04.04.07 04.04.08 04.04.09
30.	Приборы: системы контроля параметров водной среды, термооксиметры, батометры, весы, микроскопы, бинокляры, дночерпатели, для определения скорости течения воды (вертушки, ротаметры), фотоколориметры и иные	04.05.01 04.05.02 04.05.03 04.05.04 04.05.05 04.05.06 04.05.07 04.05.08 04.05.09 04.05.10

* - общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014»

Приложение № 9
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение
о соответствии бизнес-плана по созданию и развитию
крестьянского (фермерского) хозяйства
или сельскохозяйственного потребительского
кооператива проекту

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя:
2. Дата регистрации КФХ/СПоК:
3. Район:
4. Направление отрасли:
5. Наименование производимой продукции:
6. Имеется обоснование (ДА/НЕТ):
 - 6.1. Значимости данного направления:
 - 6.2. Ведения КФХ/СПоК на данной сельской территории:
 - 6.3. готовности к внедрению подтверждаемой документами на:
 - земли (га) -
 - поголовья (гол.) -
 - помещения (м²) -
 - техники/оборудования (ед.) -
7. Источники финансирования:

Наименование показателя	Сумма, рубли	%
Стоимость проекта, всего		
в т.ч. - грант		
- собственные средства:		
из них заемные средства		

8. Справка банка:
9. План расходов гранта соответствует условиям программы (ДА/НЕТ).
10. Соответствие бизнес-плана требованиям по структуре и основным показателям (ДА/НЕТ):

Должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Заключение

Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан по оценке
заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком
предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку
малых форм хозяйствования

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

МР _____ район Республики Башкортостан

Наименование проекта:

Отдел малых форм хозяйствования и кооперации:
получил _____ передал _____
(дата) (дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

_____ (должность сотрудника отдела)
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и государственных закупок:
получил _____ передал _____
(дата) (дата)

_____ (предложения и замечания)

_____ (соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

 Отдел экономического анализа и планирования:получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

 Отдел механизации, электрификации и охраны труда:получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Отдел животноводства:

получил _____
(дата)передал _____
(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

 Отдел по племенной работе:получил _____
(дата)

передал _____

(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Отдел развития сельских территорий:
получил _____

передал _____

(дата)

(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Отдел растениеводства и кормопроизводства:
получил _____

передал _____

(дата)

(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой
политики:
получил _____

передал _____

(дата)

(дата)

(предложения и замечания)

(соответствует / не соответствует)

(должность сотрудника отдела)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение № 11
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы КФХ	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *					Общий балл
			1	2	3	4	5	
1								
2								

Член

Комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 1, пункта 13 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 12

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие семейной фермы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы КФХ	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *					Общий балл
			1	2	3	4	5	
1								
2								

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 2, пункта 13 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 13
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Оценочная ведомость
заявителей в конкурсном отборе участников по предоставлению
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование СПоК	Муниципальный район РБ	Балл по критериям *							Общий балл
			1	2	3	4	5	6	7	
1										
2										

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* балл по критериям Конкурса определяется в соответствии с критериями, приведенными в подпункте 3 пункта 13 Порядка, утвержденного постановлением № 188.

Приложение № 14
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы
от " _ " _____ 20__ года № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество главы К(Ф)Х	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение	...
...
	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Сводная ведомость
результатов конкурсной комиссии по отбору участников
по предоставлению грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива
от " _ " _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование СПоК	Средний балл	Сумма запрашиваемого гранта
1.	...	максимальное значение
...
	...	минимальное значение	...

Член Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт
обследования крестьянского (фермерского) хозяйства
и проведения очного собеседования
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. главы К(Ф)Х

Адрес нахождения

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной животноводческой фермы, при проведении обследования крестьянского (фермерского) хозяйства и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие:	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- пашенные земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания		

животных		
Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		
Опыт работы в ЛПХ, лет		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Член Комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен
глава К(Ф)Х _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 17

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Акт
обследования сельскохозяйственного потребительского
кооператива и проведения очного собеседования
" _ " _____ 20__ г.

Наименование СПоК _____.

В лице руководителя СПоК _____.

Адрес нахождения _____.

Мы, члены конкурсной комиссии по отбору участников по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, при проведении обследования сельскохозяйственного потребительского кооператива и проведении очного собеседования установили следующее:

Установлено наличие	Количество	Подтверждающий документ
Земли сельскохозяйственного назначения, га		
из них:		
- пашни, га		
- пастбища, сенокосы, га		
из них:		
- сенокосы		
- паевые земли		
Поголовье (вид животного)		
Помещение для содержания животных		

Прочие помещения, ед.		
Техника, ед.		
Оборудование		

Выявлены следующие факты:

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

Член Комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

С актом ознакомлен
руководитель СПоК

_____ (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 18

к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Крестьянскому (фермерскому)
хозяйству _____)

Администрация муниципального района _____ район
Республики Башкортостан сообщает, что _____
ранее являлся/не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде
субсидии или грантов на организацию начального этапа
предпринимательской деятельности, полученных до регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель,
полученных _____ в _____ соответствии

Глава администрации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 19
к Порядку конкурсного отбора участников
по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера,
грантов на развитие семейной фермы,
грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

Крестьянскому (фермерскому)
хозяйству _____

_____ по муниципальному району _____
Республики Башкортостан доводит до Вашего сведения, что
_____ ранее являлся/не являлся получателем выплат на
содействие самозанятости безработных граждан, полученных до регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 20 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Договор о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку начинающего фермера

г. _____
(место заключения (договора))

" _____ " _____ 20____ г.
№ _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 6 статьи 15 Закона Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан", именуемое¹ в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) _____ на _____ основании

(реквизиты положения министерства доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
 лица)

действующего(ей) на основании

 (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о
 государственной регистрации индивидуального предпринимателя или
 реквизиты иного документа, удостоверяющего полномочия)
 с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
 кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 15
 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике
 Башкортостан",

 (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из
 бюджета Республики Башкортостан Получателю)
 утвержденными (ым) постановлением Правительства Республики
 Башкортостан от "___" _____ 20___ г. № (далее - Правила
 предоставления гранта), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
 Получателю из бюджета Республики Башкортостан в 20___ году/20___ -
 20___ годах² гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

 (указание цели (ей) предоставления гранта)³

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов)
 (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) регионального проекта
 согласно приложению № к настоящему Договору, которое является
 неотъемлемой частью настоящего Договора⁴;

1.1.1.2.

1.2. Грант предоставляется на

 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат, источником финансового
 обеспечения которых является грант, согласно приложению № к настоящему
 Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора⁶.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора, в размере _____, в том числе⁷:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК) в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Министерство в срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе⁸:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Башкортостан в Отделении - НБ Республика Башкортостан, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант¹⁰;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹²;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Министерство следующих документов¹³;

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта¹⁴. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора¹⁵.

3.4. Иные условия предоставления гранта¹⁶:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁷;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора¹⁸;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹⁹;

4.1.5.2. иные показатели²⁰;

4.1.5.2.1.

4.1.5.2.2.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании²¹:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²², являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Договора;

4.1.6.2.

23

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²⁴, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов²⁵;

4.1.7.1.2.1.

4.1.7.1.2.2.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Договора.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим ом, в

том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁶;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта²⁷:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____;

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера гранта²⁸;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 _____ году²⁹ остатка гранта, не использованного в 20 _____ году³⁰, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее _____ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели³²;

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта³³;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта³⁴;

4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Договора³⁵;

4.3.2. представить в Министерство в срок до _____ документы,
(дата)
установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора³⁶;

4.3.3. направлять в Министерство на утверждение³⁷:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой
счет в Управлении

(дата)

Федерального казначейства по Республике Башкортостан³⁸;

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях³⁹;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора⁴⁰;

4.3.9. представлять в Министерство⁴¹:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником

(финансового обеспечения/ возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора⁴² не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты⁴³:

4.3.9.3.1.

_____;

4.3.9.3.2.

4.3.10. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Республики Башкортостан грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет Республики Башкортостан денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный министерством в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁴;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Республики Башкортостан в случае отсутствия решения Министерства о

наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴⁵ остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до "___" _____ 20__ г.⁴⁶;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта⁴⁷, в том числе:

4.3.15.1.

4.3.15.2.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁸ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Договора, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора⁴⁹;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта, в том числе⁵⁰:

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору⁵¹:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору⁵²:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора⁵³.

7.3.1. Изменение настоящего Договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2.

7.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁵⁴:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора⁵⁵;

7.4.4.

7.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по Договору Сторон⁵⁷.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)⁵⁸:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2.

59.

7.7. Настоящее Договор заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП ⁶⁰	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Министерство финансов Республики Башкортостан Лицевой счет	Платежные реквизиты: 1) Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан Лицевой счет ⁶¹ 2) Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

1 Указывается соответственно министерство (государственный комитет, ведомство) или наименование (сокращенное наименование) иного республиканского органа исполнительной власти или иного органа

(организации), осуществляющее (его, ей) функции главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан.

2 Указывается срок, на который предоставляется грант.

3 Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

4 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.1.1.1. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

5 Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

6 Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7 Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Договору (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

8 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

9 Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

10 Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

11 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12 Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

13 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

14 Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

15 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

16 Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

17 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3Л.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

18 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) как главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан принимать решение об утверждении им Сведений.

19 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указываются результаты) регионального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

20 Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

21 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

22 Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать формы представления отчетов в Договоре).

23 Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Договором. Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.5.2.

24 Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами

предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре).

25 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Договоре по формам, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

26 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1, 5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4 Л.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

28 Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

29 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

30 Указывается год предоставления гранта.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

32 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора.

33 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

35 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1.

- 36 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.
- 37 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.3.
- 38 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в договоре пункта 3.2.1.
- 39 Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
- 40 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 41 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре.
- 42 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.6.1.
- 43 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.7.1.2.
- 44 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.9.
- 45 Указывается год предоставления гранта.
- 46 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 47 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 48 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- 49 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.
- 50 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 51 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 52 Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
- 53 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.
- 54 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.
- 55 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 56 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 57 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

58 Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

59 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

60 Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

61 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.2.1.

Приложение № 21 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Договор о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на развитие семейной фермы

г. _____
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20____ г.
№ _____
(дата заключения договора) (номер договора)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 6 статьи 15 Закона Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан", именуемое¹ в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) _____ на _____ основании

(реквизиты положения министерства доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) _____ на _____ основании

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или реквизиты иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан",

_____ (наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Башкортостан Получателю) утвержденными (ым) постановлением Правительства Республики Башкортостан от "___" _____ 20__ г. № (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Республики Башкортостан в 20__ году/20__ - 20__ годах² гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

_____ ;
(указание цели (ей) предоставления гранта)³

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) регионального проекта согласно приложению № к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора⁴;

1.1.1.2.

1.2. Грант предоставляется на _____

_____ (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора⁶.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора, в размере _____, в том числе⁷:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Министерство в срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе⁸:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Башкортостан в Отделении - НБ Республика Башкортостан, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант¹⁰;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹²;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Министерство следующих документов¹³;

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта¹⁴. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора¹⁵.

3.4. Иные условия предоставления гранта¹⁶:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁷;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора¹⁸;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹⁹;

4.1.5.2. иные показатели²⁰;

4.1.5.2.1.

4.1.5.2.2.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании²¹:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²², являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Договора;

4.1.6.2.

23

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²⁴, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов²⁵;

4.1.7.1.2.1.

4.1.7.1.2.2.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Договора.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим ом, в

том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁶;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта²⁷:

4.1.12.1.

4.1.12.2.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера гранта²⁸;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году²⁹ остатка гранта, не использованного в 20 ____ году³⁰, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее _____ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели³²:

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта³³;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта³⁴;

4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Договора³⁵;

4.3.2. представить в Министерство в срок до _____ документы,
(дата)
установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора³⁶;

4.3.3. направлять в Министерство на утверждение³⁷:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой
счет в Управлении

(дата)

Федерального казначейства по Республике Башкортостан³⁸;

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях³⁹;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора⁴⁰;

4.3.9. представлять в Министерство⁴¹:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником

(финансового обеспечения/ возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора⁴² не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты⁴³:

4.3.9.3.1.

_____;

4.3.9.3.2.

4.3.10. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Республики Башкортостан грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет Республики Башкортостан денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный министерством в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁴;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Республики Башкортостан в случае отсутствия решения Министерства о

наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴⁵ остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в срок до "___" _____ 20__ г.⁴⁶;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта⁴⁷, в том числе:

4.3.15.1.

4.3.15.2.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁸ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора⁴⁹;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта, в том числе⁵⁰:

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору⁵¹:

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору⁵²:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора⁵³.

7.3.1. Изменение настоящего Договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2.

7.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁵⁴:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора⁵⁵;

7.4.4.

7.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по Договору Сторон⁵⁷.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)⁵⁸:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2.

59

7.7. Настоящее Договор заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП ⁶⁰	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Министерство финансов Республики Башкортостан Лицевой счет	Платежные реквизиты: 1) Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан Лицевой счет ⁶¹ 2) Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

1 Указывается соответственно министерство (государственный комитет, ведомство) или наименование (сокращенное наименование) иного республиканского органа исполнительной власти или иного органа

(организации), осуществляющее (его, ей) функции главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан.

2 Указывается срок, на который предоставляется грант.

3 Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

4 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.1.1.1. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

5 Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

6 Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7 Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Договору (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).

8 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

9 Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.

10 Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

11 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12 Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

13 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

14 Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

15 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

16 Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

17 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3Л.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

18 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) как главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан принимать решение об утверждении им Сведений.

19 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указываются результаты) регионального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

20 Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

21 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

22 Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать формы представления отчетов в Договоре).

23 Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления гранта и (или) Договором. Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.5.2.

24 Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами

предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре).

25 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Договоре по формам, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

26 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1, 5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4 Л.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

28 Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

29 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

30 Указывается год предоставления гранта.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

32 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора.

33 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

35 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1.

- 36 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.
- 37 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.3.
- 38 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в договоре пункта 3.2.1.
- 39 Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.
- 40 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 41 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре.
- 42 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.6.1.
- 43 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.7.1.2.
- 44 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.9.
- 45 Указывается год предоставления гранта.
- 46 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
- 47 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 48 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
- 49 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.
- 50 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 51 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 52 Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).
- 53 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.
- 54 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.
- 55 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 56 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.
- 57 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

58 Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

59 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

60 Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

61 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.2.1.

Приложение № 22 к Порядку конкурсного отбора участников по предоставлению грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Договор о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

г. _____
(место заключения договора))

" ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____ (дата заключения договора) (номер договора)

Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 6 статьи 15 Закона Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан", именуемое) в дальнейшем Министерство¹ в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты положения министерства доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или реквизиты иного документа, удостоверяющего полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан",

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Республики Башкортостан Получателю) утвержденными (ым) постановлением Правительства Республики Башкортостан от "___" _____ 20__ г. № (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Республики Башкортостан в 20__ году/20__ - 20__ годах² гранта в форме субсидии (далее - грант) на:

(указание цели (ей) предоставления гранта)³

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) регионального проекта согласно приложению № к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора⁴;

1.1.1.2.

1.2. Грант предоставляется на

(финансовое обеспечение/возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно приложению № к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора⁶.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора, в размере _____, в том числе⁷:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

(сумма _____ прописью)

(код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Министерство в срок до "___" _____ 20__ г. документов, в том числе⁸:

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁹:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

3.2.1. на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Башкортостан в Отделении - НБ Республика Башкортостан, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем

представления Получателем в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант¹⁰;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹²;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Министерство следующих документов¹³:

3.2.2.2.1.

3.2.2.2.2.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта¹⁴. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора¹⁵.

3.4. Иные условия предоставления гранта¹⁶:

3.4.1.

3.4.2.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Договора, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁷;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора¹⁸;

4.1.4. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора¹⁹;

4.1.5.2. иные показатели²⁰:

4.1.5.2.1.

4.1.5.2.2.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, на основании²¹:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²², являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Договора;

4.1.6.2.

23

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору²⁴, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Договора;

4.1.7.1.2. иных отчетов²⁵:

4.1.7.1.2.1.

4.1.7.1.2.2.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Договора.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

4.1.8. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим ом, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁶;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта²⁷;

4.1.12.1.

4.1.12.2.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера гранта²⁸;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году²⁹ остатка гранта, не использованного в 20____ году³⁰, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее _____ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих

документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели³²;

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта³³;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта³⁴;

4.2.5.1.

4.2.5.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Министерство документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Договора³⁵;

4.3.2. представить в Министерство в срок до _____ документы,
(дата)
установленные пунктом 4.2.2 настоящего Договора³⁶;

4.3.3. направлять в Министерство на утверждение³⁷:

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой
счет в Управлении

(дата)

Федерального казначейства по Республике Башкортостан³⁸;

4.3.5. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях³⁹;

4.3.6. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора⁴⁰;

4.3.9. представлять в Министерство⁴¹:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником

(финансового обеспечения/ возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора⁴² не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным

_____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты⁴³:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____.

4.3.10. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Республики Башкортостан грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. перечислять в бюджет Республики Башкортостан денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом

4.1.9 настоящего Договора, в срок, установленный министерством в уведомлении о применении штрафных санкций⁴⁴;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Республики Башкортостан в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁴⁵ остатка гранта на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до "___" _____ 20__ г.⁴⁶;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Договором;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта⁴⁷, в том числе:

4.3.15.1.

4.3.15.2.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁸ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора⁴⁹;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами предоставления гранта, в том числе⁵⁰;

4.4.4.1.

4.4.4.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или неадекватное исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору⁵¹;

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору⁵²;

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № _____ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора⁵³.

7.3.1. Изменение настоящего Договора возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2.

7.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке осуществляется в случаях⁵⁴:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Договором;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора⁵⁵;

7.4.4.

⁵⁶;

7.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по Договору Сторон⁵⁷.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)⁵⁸:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2.

⁵⁹.

7.7. Настоящее Договор заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП ⁶⁰	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Министерство финансов Республики Башкортостан Лицевой счет	Платежные реквизиты: 1) Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан Лицевой счет ⁶¹ 2) Наименование кредитной организации, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

МинсельхозРБ	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись)	(подпись)
(ФИО)	(ФИО)

М.П.	М.П. (при наличии)
<p>1 Указывается соответственно министерство (государственный комитет, ведомство) или наименование (сокращенное наименование) иного республиканского органа исполнительной власти или иного органа (организации), осуществляющее (его, ей) функции главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан.</p>	
<p>2 Указывается срок, на который предоставляется грант.</p>	
<p>3 Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.</p>	
<p>4 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - региональный проект), указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения. Приложение, указанное в пункте 1.1.1.1. настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.</p>	
<p>5 Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.</p>	
<p>6 Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.</p>	
<p>7 Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Договору (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта).</p>	
<p>8 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.</p>	
<p>9 Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления гранта.</p>	
<p>10 Предусматривается в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.</p>	

11 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12 Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

13 Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

14 Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

15 Предусматривается в случае, если Правилами предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

16 Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

17 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3Л.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

18 Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) как главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан принимать решение об утверждении им Сведений.

19 В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указываются результаты) регионального проекта, даты его (их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

20 Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

21 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

22 Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Правилами предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать формы представления отчетов в Договоре).

23 Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами

предоставления гранта и (или) Договором. Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.5.2.

24 Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре).

25 Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Договоре по формам, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

26 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1, 5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4 Л.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

27 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления гранта.

28 Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

29 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

30 Указывается год предоставления гранта.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

32 Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Договора.

33 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления гранта.

35 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.1.1.

36 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.

37 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.3.

38 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в договоре пункта 3.2.1.

39 Предусматривается направление гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления гранта.

40 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

41 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право Министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в договоре.

42 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.6.1.

43 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.7.1.2.

44 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.1.9.

45 Указывается год предоставления гранта.

46 Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Договора, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

47 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

48 Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

49 Предусматривается при наличии в договоре пункта 4.2.2.

50 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

51 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

52 Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления гранта (при необходимости).

53 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

54 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

55 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.

56 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления гранта.

57 Договор о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

58 Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

59 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

60 Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

61 Предусматривается при наличии в договоре пункта 3.2.1.

Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 27 апреля 2020 года № 62

Перечень документов, подтверждающих затраты получателей грантов на поддержку начинающего фермера, грантов на развитие семейной фермы, грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

1.1. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на поддержку начинающего фермера

Для подтверждения целевого использования гранта начинающий фермер ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных начинающим фермером (копии платежных поручений заверяются также и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - выписки из Единого государственного реестра права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, договоров купли-продажи земельного участка, платежных поручений, выписок по расчетному счету;

б) в случае использования гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, проектной документации, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - выписки из Единого государственного реестра права собственности на производственные и (или) складские здания, помещения, договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: договоров подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений,

актов приемки выполненных работ, сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), положительного заключения государственной экспертизы либо документов о том, что экспертиза не требуется;

при проведении работ подрядным способом: договоров на выполнение подрядных работ; платежных поручений, подтверждающих оплату (в том числе проектно-изыскательских работ, экспертизу, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 (далее - форма № ОС-15)), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее - форма № КС-2)), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 (далее - форма № КС-3));

при оплате строительных материалов: платежных поручений, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: приказов о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписок из проектно-сметной документации: ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечней оборудования); сметы затрат, распорядительных документов получателей субсидий об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 (далее - форма № ОС-1а));

д) в случае использования гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: документы, подтверждающие затраты получателя гранта, согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) в случае использования гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договоров на подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, платежных поручений, актов выполненных работ;

ж) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

з) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров на приобретение рыбопосадочного материала, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

и) в случае использования гранта на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет: договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений.

к) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

л) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом подпункта первого пункта четвертого Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов на поддержку малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 марта 2020 года № 188 (далее – Порядок), и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета

заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники: договоров поставки посадочного материала для закладки многолетних насаждений, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи посадочного материала;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.2. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие семейной фермы

Для подтверждения целевого использования гранта крестьянское (фермерское) хозяйство ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных крестьянским (фермерским) хозяйством (копии платежных поручений и кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

сводной сметы на строительство объектов, разрешительной документации (документов на отвод земли, разрешения на строительство), договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, положительного заключения государственной экспертизы либо заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

б) в случае использования гранта на приобретение семейных ферм: выписки из Единого государственного реестра права собственности на семейные фермы, договоров купли-продажи на семейные фермы, платежных поручений, выписок по расчетному (лицевому) счету;

в) в случае использования гранта на строительство, реконструкцию,

ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по расчетному (лицевому) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительные материалы, работы и услуги юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписки по расчетному (лицевому) счету, приказы о назначении ответственных лиц, сметы затрат (выписки из проектно-сметной документации, ведомости объемов работ, ведомости потребности в строительных материалах, перечни оборудования), распорядительные документы крестьянского (фермерского) хозяйства об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписки из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, акты выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

г) в случае использования гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж: договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на приобретение

сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней): договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок.

е) в случае использования гранта на приобретение рыбопосадочного материала: договоров поставки рыбопосадочного материала, платежных поручений, выписок по расчетному счету, актов сверок, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-рыбопосадочного материала, ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок;

ж) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, предоставленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта третьего пункта четвертого Порядка, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности);

з) в случае использования гранта на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения: договоров поставки, купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

Получатель гранта вправе представить выписку из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе.

В случае непредставления получателем гранта выписки из Единого государственного реестра права собственности по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Для подтверждения целевого использования гранта сельхозкооператив ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет копии следующих документов, заверенных сельхозкооперативом (копии платежных поручений заверяются также и

кредитной организацией):

а) в случае использования гранта на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов:

при проведении работ подрядным способом:

договоров на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату проектно-изыскательных работ, экспертизу, технический надзор и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, выписок по лицевому (расчетному) счету, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при оплате строительных материалов сельхозкооперативом: платежных поручений, подтверждающих оплату, договоров на поставку строительных материалов, товарно-транспортных накладных на получение сельхозкооперативом строительных материалов, документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор, платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные кредитной организацией, выписок по лицевому (расчетному) счету, приказов о назначении ответственных лиц, смет затрат (выписок из проектно-сметной документации, ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в строительных материалах, перечня оборудования), распорядительных документов сельхозкооперативом об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписок из ведомостей на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а);

б) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа,

первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы: договоров на приобретение оборудования и техники, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

в) в случае использования гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции: договоров поставки, купли-продажи, свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, платежных поручений;

г) в случае использования гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства): договоров на приобретение оборудования, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений;

д) в случае использования гранта на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, представленного в республиканскую конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым подпункта второго пункта четвертого, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита: кредитный договор, платежные поручения, выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение кредита, а также графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему; документы, подтверждающие целевое использование кредита (договора, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, выписки из инвентарной книги учета основных средств, акты приема-передачи основных средств, документы, подтверждающие право собственности).